

GUÍA PARA LÍDERES DE **MINGAS POR EL MAR**

Datos para trabajar de un modo más sencillo



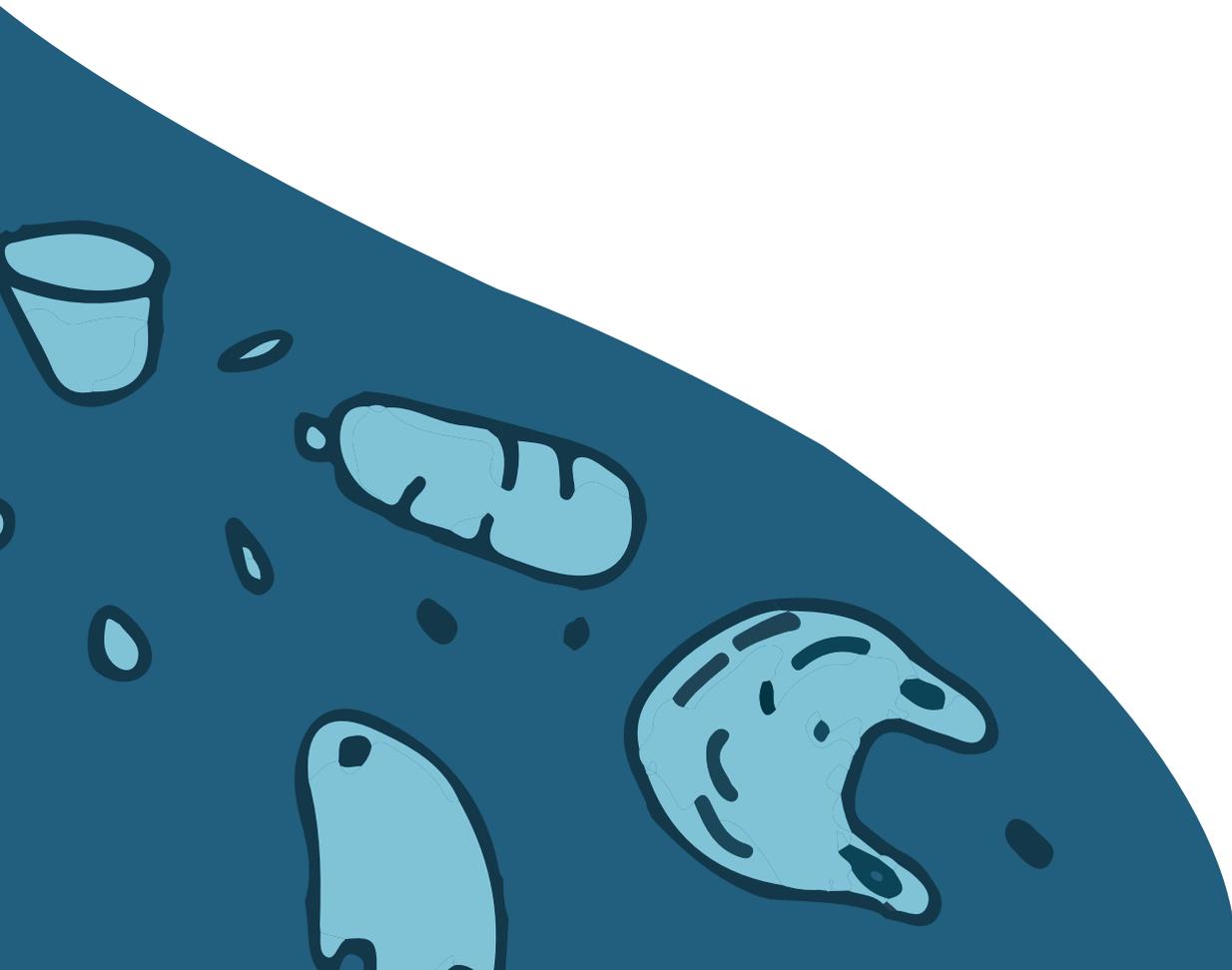
¿QUÉ VAS A LEER EN ESTE DOCUMENTO?

Esta guía tiene como objetivo fundamental explicar el proceso de cómo ser un buen líder en **Mingas por el Mar**.

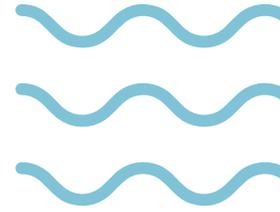


Índice

- 03** ¿Qué es ser un líder de Mingas por el mar?
- 06** ¿Cómo organizar una minga de Mingas por el mar?
 - 2.1. Organización previa
 - 2.2. Días previos a la minga
 - 2.3. Día de la actividad
- 13** Proceso de solicitud de materiales
- 15** ¿Cómo enviar la información para redes sociales?
- 17** ¿Cómo tomar datos del registro de residuos?
- 18** ¿Qué hacer con los datos?
- 19** ¿Tienes alguna denuncia o no sabes cómo presentar una queja a las autoridades de tu comunidad?
- 20** ¿Está preparado para empezar?



¿QUÉ ES SER UN LÍDER DE MINGAS POR EL MAR?



Existen varias teorías y argumentaciones sobre lo que es ser un líder, una de las más acertadas es que un líder es quien **sabe transmitir y hacer que las personas reconozcan que dentro de ellas mismas tienen un potencial enorme**. Más allá de direccionar un equipo de trabajo o ponerse en frente de una actividad, un líder es el que saca lo mejor de las personas, ve talentos y cualidades que tiene cada uno y busca explotarlo al máximo para que las personas puedan concluir y lograr cada una de sus metas.

El liderazgo es un conjunto de habilidades que tiene una persona para **ser capaz de ponerse al frente de un grupo y, en líneas generales, influir de forma positiva en su marcha**. Hay personas más predispuestas a convertirse en líderes de forma natural, y otras que necesitarán adquirir algunas habilidades.



Un líder de Mingas por el mar es aquel que motiva a tomar ACCIÓN ante un gran problema actual que es la contaminación por plásticos, a través de ciencia ciudadana e involucrando a las comunidades.

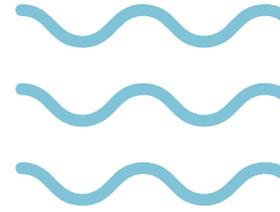
”

**NOSOTROS
SOMOS ACCIÓN
Y UN GRAN
EJEMPLO PARA
LAS PRESENTES
Y FUTURAS
GENERACIONES.**

05

En la **Fundación Mingas por el mar** incentivamos a líderes y les brindamos la capacitación y soporte necesarios **para que creen sus grupos de voluntarios de Mingas por el mar** y continúen realizando sus propias limpiezas y acciones de conservación y educación en sus comunidades.

¿CÓMO ORGANIZAR UNA MINGA DE MINGAS POR EL MAR?



Al inicio del año es necesario que hagas un calendario anual de mingas indicando fecha y lugar de la actividad. La finalidad del calendario es poder comunicarlo en nuestra web www.mingasporelmar.org/calendario para que se sumen voluntarios. Si necesitaras modificar la fecha, esto debe hacerse con previo aviso (**mínimo 1 semana antes**), para que sea modificado en nuestra web también.

Queremos que recuerdes que el rol de líder en Mingas por el mar es voluntario. Si por algún motivo no puedes hacer alguna minga el día establecido, la puedes postergar hasta que te sea posible hacerla o encuentres a alguien que lo haga.



**¡Gracias por tomar acción y en
nuestro equipo de trabajo
siempre contarás con personas
que estarán junto a ti en la lucha
por nuestros mares!**

A continuación, te detallamos cómo
hacer una minga mensual:



2.1 ORGANIZACIÓN PREVIA



Determinar el punto de encuentro, fecha, lugar de la minga, sí es posible invitar a otros colectivos que se sumen al encuentro de manera mensual



Enviar un correo a info@mingasporelmar.org para que te hagan el flyer/afiche/arte.

Es importante tener en cuenta esto para hacer la difusión en redes sociales. Recomendamos 15 días antes para poder hacer una buena difusión, Sí se va a incluir algún grupo en la minga, adjuntar logo.

Recomendamos hacer la minga de limpieza con la marea baja de la playa para poder hacer una mejor recolección. Te dejamos un link de donde puedes revisar las mareas:

Tabla de mareas: <https://es.tideschart.com>

Puedes buscar directamente en google "tabla de mareas playa x"

El mié, 26 ene 2022 a la(s) 08:55, Judith Baquero (guayaquil@mingasporelmar.org) escribió:

Hola chechi!

El presente correo es para solicitarte un arte para la minga de este mes de febrero

Fecha: Domingo 27

Hora: 10:00

Lugar: Ramal de Manglar Kennedy Norte al lado del puente ecológico, calle Carlos Puig Vilazar

Dirección: La dirección por google maps está en el calendario de mingas: <https://goo.gl/maps/oBsFWw9LcDQqm9hg9>

Colocar en el arte lo siguiente:

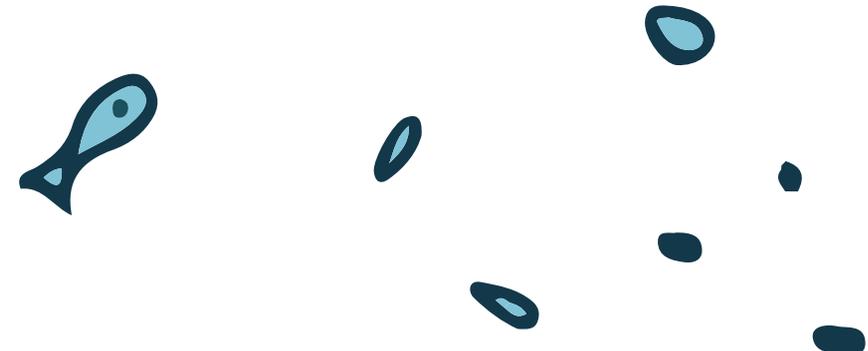
- Venir con botas o zapatos para ensuciar
- Receptamos el reciclaje de tu casa, llévalo!
- Receptamos donaciones de insumos para los animalitos de proyecto sacha

Adjunto logo de DERIREC, Proyecto Sacha y fotos.

2.2 DÍAS PREVIOS A LA MINGA

Chequea la lista de materiales:

- ✓ Balanza
- ✓ Sacos
- ✓ Guantes
- ✓ Alcohol
- ✓ Ficha de registro de residuos y de asistencia
- ✓ Agua (bidón)
- ✓ Frutas
- ✓ Esfero, lápiz o algo para escribir
- ✓ Funda roja para desechos infecciosos.
- ✓ Cartel del grupo o infografías
- ✓ Cámara o celular para fotos



Nota: Las frutas y otros consumibles para las mingas como alcohol o agua puedes comprarlos y generar una factura a nombre de la Fundación Mingas por el mar y enviar foto o escaneado de la factura para poder hacer la respectiva devolución.

FUNDACIÓN MINGAS POR EL MAR
RUC: 0993189103001
Dirección: GINATTA 12 Y AVILES / Guayaquil
Telf: 6050407

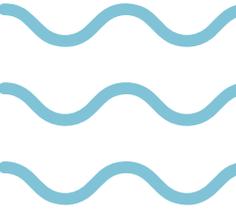
Es importante contactar con un reciclador local o municipal para que se lleven todos los residuos de la minga. Por favor, infórmanos si has identificado recicladores de base que puedan llevarse el material reciclable de las mingas o qué empresa privada o municipal se encarga de la recolección de los desechos en esta localidad.



En el caso de ser necesario que se envíe un oficio al municipio o empresa recolectora para coordinar la recolección de residuos, por favor, solicítalo a Marina Reyes

coordinacion.lideres@mingasporelmar.org

2.3 DÍA DE LA ACTIVIDAD



Presentación

Nombres y quiénes somos como Mingas por el mar. Si es un equipo pequeño de asistentes, presentarnos entre todos y si es un grupo grande podemos hacer la presentación general del equipo.

Dar inicio a la minga e instrucciones

Explica el tiempo de duración de la limpieza, cómo se manejan los equipos de recolección (hacer énfasis en esto último), entre otros detalles importantes. Ejemplo:

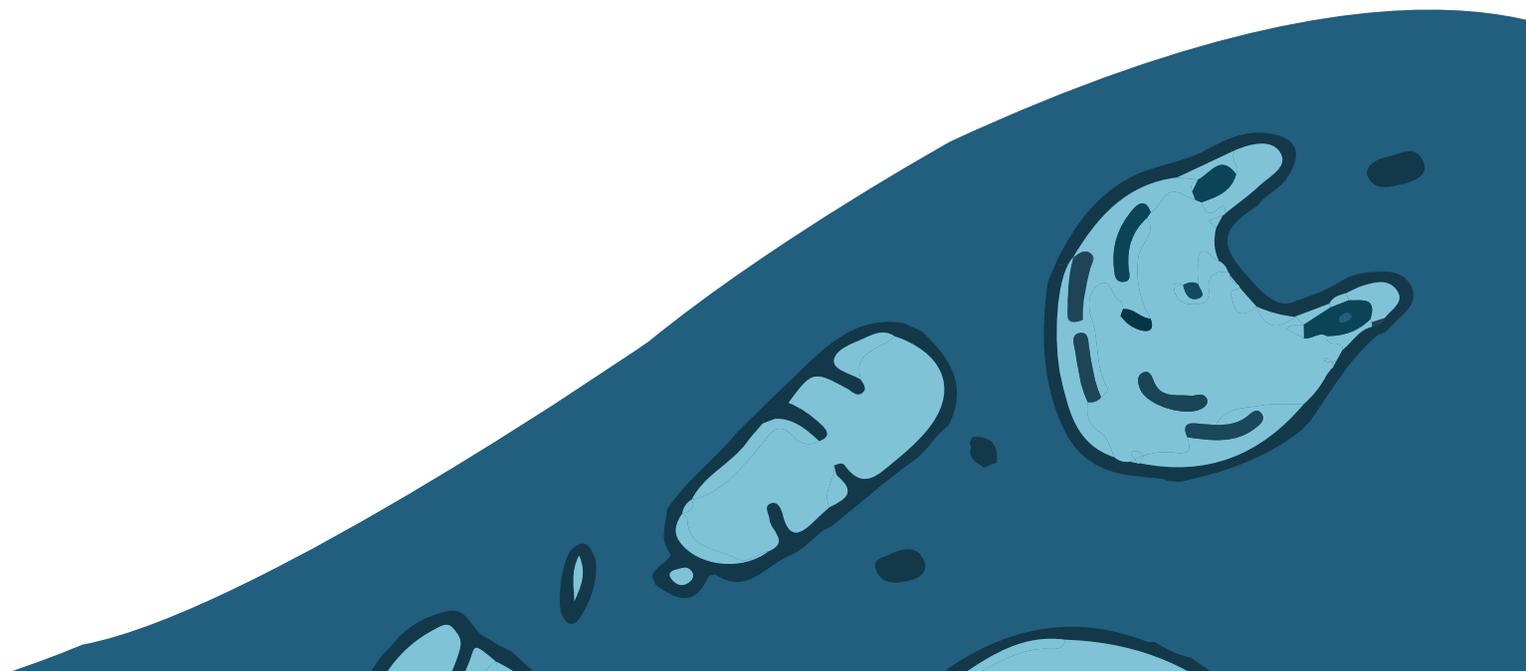
“Buen día, mi nombre es _____ y ahora vamos a realizar la limpieza de playas y nos vamos a dividir en grupos de 2 o 3 personas (como ustedes gusten) para poder hacer la recolección. Dentro de una hora nos encontramos aquí para hacer la clasificación y cada grupo divide sus residuos. Es importante no recoger orgánicos, tomar la basura con guantes, todos podrán hacer el refill de agua. Por favor, no generemos más basura. Al final de la actividad daremos los resultados”.

Temas de interés para hablar en la minga:

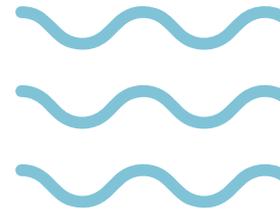
Es importante mantener los temas de interés mostrados en nuestro sitio web www.mingaspormar.org. Encontrarás temas como:

- ✓ Consumo responsable (reflexiones, conceptos, soluciones o alternativas)
- ✓ Contaminación plástica
- ✓ Microplásticos

*Consulta más temas en la sección
Charla para adultos.*



PROCESO DE SOLICITUD DE MATERIALES



Como líder es importante que tengas materiales para que puedas brindar a tus voluntarios en las mingas de limpieza de playa; y para nosotros como organización **es parte de nuestro trabajo, abastecerte de materiales para que puedas cumplir con tu labor.** Para este proceso, es necesario seguir un procedimiento de modo de llevar un registro y tener orden de los materiales que necesita cada grupo.

Sí necesitas guantes, sacos o algún otro material, por favor, envía un correo a coordinación: coordinacion.lideres@mingasporelmar.org, indicando la gestión que necesitas. Ejemplo:

*“Buenos días.
Somos el grupo _____ Solicitamos _____ sacos para nuestra próxima minga, o algún material importante”.*

Datos de envío:

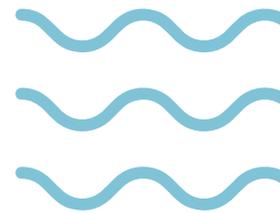
- Nombres y apellidos de quien va a recibir el pedido
- Cédula
- Teléfono
- Cooperativa
- Lugar donde se recibe la encomienda



Recuerda que debes pedir con tiempo los materiales ya que como todos somos voluntarios en Mingas por el mar, trabajamos en la fundación en nuestro tiempo libre.

Todos los materiales que te enviamos deben ser cuidados de manera responsable. La camiseta es nuestro uniforme y lo debemos portar con mucho amor.

¿CÓMO ENVIAR LA INFORMACIÓN PARA REDES SOCIALES?



El objetivo de enviar esta información es **poder mostrar a las demás personas la labor que estamos haciendo como grupo/organización**. Te dejamos un ejemplo de una de las líderes sobre cómo enviar su información. No tiene que ser igual, pero esa es una referencia donde menciona lo siguiente: datos de los recolectado, algún material en particular, información o dato relevante y grupo de voluntarios que se unieron (mencionando su usuario en instagram).



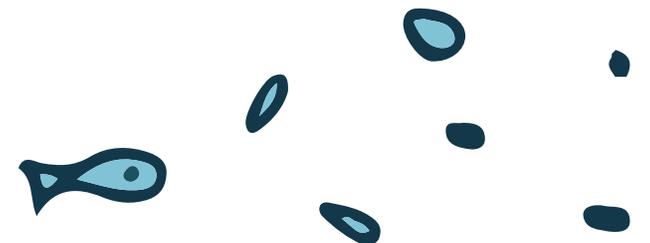
Recomendamos tomar las fotos de manera horizontal y en la minga puede existir un delegado para las fotos o videos.



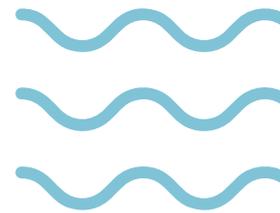
Redactar un pequeño texto sobre la actividad, en caso de hacer mención a algún colectivo u organización detallar toda la información completa al correo de la directora nacional, Cecilia Torres **info@mingasporelmar.org**



Sí hay que dar crédito a alguien que mencionarlo en el correo o mensaje a y detallando la información de la actividad correo.



¿CÓMO TOMAR DATOS DEL REGISTRO DE RESIDUOS?



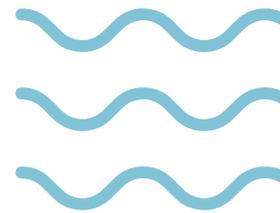
Las limpiezas de Mingas por el mar tienen como objetivo educar a la comunidad, eso lo hacemos a través de ciencia ciudadana, tomando datos. Es recomendable que para cada limpieza se cuente con un encargado de la ficha de registro de residuos (preferiblemente el líder). Si hay mucha gente en la actividad, **se pueden delegar funciones**. No olvidemos que en una minga de convocatoria abierta el líder o algún delegado debe quedarse en el punto de encuentro por si llegan a sumar más voluntarios.

Recuerda: la basura debe ser separada, pesada y esos datos deben ser anotados en registro de residuos. Para ello debes imprimir el registro de residuos para estar orientados sobre los materiales, el documento lo puedes descargar aquí.

Aquí te dejamos esta guía sobre cómo tomar los datos:

<https://drive.google.com/file/d/1c18NQkDttai1XcPT-6g505axBC6mCTEd/view?usp=drivesdk>

¿QUÉ HACER CON LOS DATOS?



Una vez culminada la actividad debes enviar toda la información a:

Cynthia Córdova

Manejo de base de datos

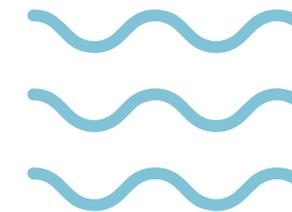
cordovacynthiaq@gmail.com

Whatsapp: 099 943 6443

Importante:

Es importante tomar los datos de nuestras mingas de limpieza de playas ya que esta actividad hace que empecemos a registrar toda la basura que hay en cada playa y después de tomar estas muestras empezar a hacer proyectos para reducir el problema (ciencia ciudadana y consumo responsable).

¿TIENES ALGUNA DENUNCIA Y NO SABES CÓMO PRESENTAR UNA QUEJA A LAS AUTORIDADES DE TU COMUNIDAD?



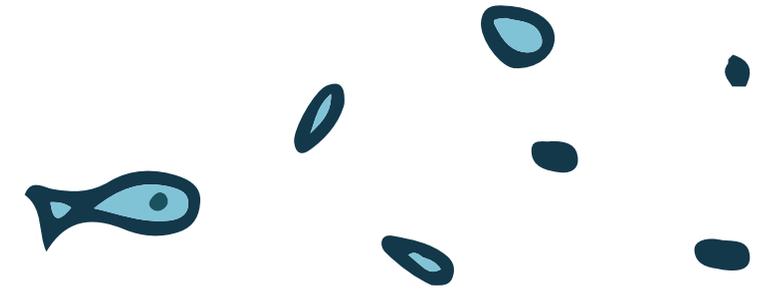
Dentro de nuestro equipo de voluntarios contamos con un abogado que nos ayudará en estos y otros procesos técnicos, tales como denuncias, apoyo para solicitudes de oficio a autoridades entre otros temas importantes .

La idea sería que le envíen un correo a Adriána Moyano a legal@mingasporelmar.org con anticipación para poder coordinar el tema. Así mismo recordando que hay que hacer todo con tiempo para no estar apurados y mantener una buena armonía de equipo

¿ESTÁS PREPARADO PARA EMPEZAR?



Si tienes alguna duda de esta
guía escíbeme un correo a:
coordinacion.lideres@mingasporelmar.org



Les adjunto link de presentaciones:

https://drive.google.com/drive/folders/1U7k00T7UjCDfPuGaVHdXu_Z2Fpri-dhc

Link de capacitaciones:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ChPNV48L36mw6ieWQ6iSiDkIVu4JLzQK>

Otros contactos que necesitas conocer de la Fundación Mingas por el mar:



Cecilia Torres

Directora ejecutiva

info@mingasporelmar.org

Whatsapp: 099 427 9494



Nicole Casal

Coordinadora Educación y Voluntariado

nicole@mingasporelmar.org

Whatsapp: 0979493395



María Esther Briz

Directora de proyectos

proyectos@mingasporelmar.org

Whatsapp: 099 462 1993



Marina Reyes

Coordinadora de Líderes Nacional

coordinacion.lideres@mingasporelmar.org

Whatsapp: 0992833327

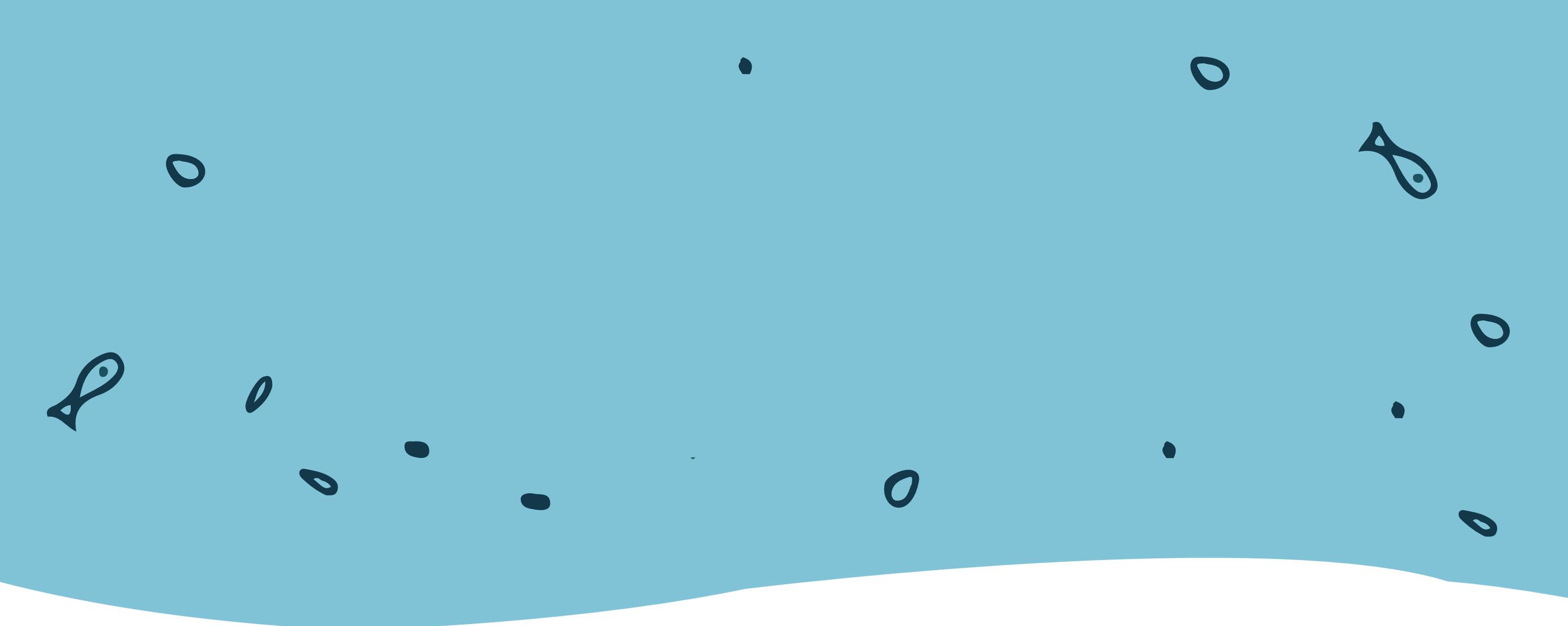


Adriana Moyano

Departamento Legal

legal@mingasporelmar.org

Whatsapp: 098 361 6346



Más información

 www.mingasporelmar.org
 info@mingasporelmar.org

  **@mingasporelmar**